



دانشگاه علامه طباطبائی

دانشکده مدیریت و حسابداری

معاونت پژوهشی

شیوه نامه تشریفات برگزاری جلسات دفاع

مقدمه:

به منظور نظام مندی تشریفات برگزاری جلسات دفاع، دانشجویان تحصیلات تکمیلی از تاریخ ۱۴۰۱/۰۲/۰۱ می بایست حتما نسبت به انجام موارد مطروحه ذیل اقدام نمایند:

توجه: متصدی ناظر بر حسن اجرای این شیوه نامه ، معاونت پژوهشی دانشکده بوده و تخطی از آن فرایند تسویه حساب و فراغت از تحصیل را با مشکل جدی مواجه خواهد کرد و مسئولیت عواقب ناشی از آن متوجه دانشجو می باشد

الف) اقدامات قبل از برگزاری جلسه

۱) هماهنگی محل برگزاری جلسه با مسئول مربوطه

۲) ضروری است دانشجویان قبل از جلسه دفاع نسبت به تهیه یک کلیپ چندرسانه ای کوتاه سه الی پنج دقیقه ای (برای دانشجویان دکتری) و تهیه یک فایل متنی در قالب یک صفحه پی دی اف (برای دانشجویان کارشناسی ارشد) با هدف معرفی رساله و پایان نامه خود به منظور آشنایی سایر دانشجویان و علاقه مندان و تحویل آن به دفتر امور پایان نامه و رساله اقدام نمایند. مواردی که می بایست حتما به آنها اشاره شود عبارتند از:

۱) معرفی دانشجو، رشته و مقطع.

۲) بیان عنوان کامل رساله یا پایان نامه با اعلام اسامی اعضای محترم هیئت داوری و نقش آنها در پژوهش.

۳) بیان قصد و هدف کلی از انتخاب موضوع و انجام پژوهش دستاوردهای حاصل از پژوهش.

۴) معرفی مقاله (مقالات) مستخرج از پایان نامه و رساله با ذکر مشخصات مجله جهت بهره برداری دانشجویان و علاقه مندان. (این بند برای دانشجویان دکتری اجباری و برای دانشجویان کارشناسی ارشد اختیاری است)

۵) بیان چکیده ای از دستاوردهای حاصل از پژوهش.

۶) بیان پیشنهادات برای انجام پژوهش های آتی.

توجه: کلیپ های تهیه شده توسط دانشجویان ضمن کسب اجازه از آنها در سایت دانشکده بارگذاری خواهد شد.

ب) اقدامات حین برگزاری جلسه

قرائت آیاتی چند از کلام الله مجید در ابتدای شروع جلسه (دانشجو می تواند فایل صوتی را تهیه نماید و یا جهت دریافت آن به دفتر امور پایان نامه ها و رساله ها مراجعه نماید).

ج) اقدامات بعد از برگزاری جلسه

دانشجو موظف است متن سوگند نامه بارگذاری شده در سایت دانشکده را قبل از جلسه دانلود نموده و در پایان جلسه و زمانی که نمره نهایی ایشان اعلام شد، در محضر حضار گرامی قرائت کند.