



بسم تعالی

## کاربرگ شماره ۲

### تایید و تصویب طرح‌نامه رساله

۱-۸. دانشجوی موظف است پس از تایید و تصویب موضوع رساله، طرح‌نامه رساله خود را با تایید کتبی استادان راهنما و مشاور حداکثر تا پایان نیمسال پنجم به تایید گروه آموزشی و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس برساند. همچنین دانشجوی موظف است طرح‌نامه خود را در ایراندک ثبت کند، تاییدیه بگیرد و فایل تمام متن و نتیجه را همانندجویی کند و کد اخلاق دریافت کند.

تبصره ۲. درصد همانندی مورد قبول در این مرحله کمتر از ۱۵ درصد می‌باشد.

تبصره ۳. دریافت کد اخلاق حسب شیوه‌نامه اخلاق در پژوهش در رشته/گرایش‌های تحصیلی که با موضوعات حساس و آزمودنی‌های انسانی، حیوانی سر و کار دارند، مطابق با استانداردها و موازین اخلاقی و حقوقی موجود در شیوه‌نامه اخلاق در پژوهش باید به انجام برسند. اعطای کد اخلاق صرفاً پس از تایید طرح‌نامه در گروه آموزشی مربوطه و قبل از تصویب طرح‌نامه رساله در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس الزامی است.

۲-۸. مدیر گروه آموزشی جلسه دفاع از طرح‌نامه رساله را با اطلاع قبلی به دانشجوی، استادان راهنما و مشاور و داور داخلی اول در یکی از جلسات گروه تنظیم می‌کند. حضور اعضای کمیته راهبری و داور داخلی اول در جلسه گروه برای دفاع از طرح‌نامه رساله الزامی است. دانشجوی موظف است در جلسه دفاع از طرح‌نامه رساله، ابتدا در مورد طرح‌نامه توضیحاتی ارائه داده و سپس به سؤالات اعضای کمیته راهبری رساله و داور داخلی اول و اعضای گروه آموزشی پاسخ دهد. با توجه به کیفیت پاسخگویی دانشجوی، گروه آموزشی در مورد تایید طرح‌نامه تصمیم‌گیری می‌کند. بدیهی است دانشجوی موظف است اصلاحات ابلاغ شده را زیر نظر استادان/راهنما و تایید داور داخلی اول انجام دهد.

تبصره ۱. گروه آموزشی می‌تواند برای ارزیابی بهتر، طرح‌نامه دانشجوی را به یک ارزیاب خارجی (عضو هیات علمی خارج از دانشگاه) ارائه دهد. ارزیاب خارجی می‌تواند بنا به صلاحدید گروه آموزشی، داور خارجی دانشجوی در مرحله دفاع نهایی رساله باشد.

تبصره ۲. گروه آموزشی می‌تواند اصلاحاتی را در طرح‌نامه به دانشجوی پیشنهاد دهد. در صورت انجام اصلاحات توسط دانشجوی و تایید کمیته راهبری رساله، با موافقت داور داخلی اول و به تشخیص گروه آموزشی، برگزاری مجدد جلسه دفاع برای تایید طرح‌نامه الزامی نیست.

۳-۸. پس از تایید گروه آموزشی، طرح‌نامه رساله در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس مطرح و برای تصویب بررسی می‌شود. تاریخ تصویب طرح‌نامه، طرح و تصویب آن در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس است و شورا در جهت اعلام نظر و بررسی محتوای طرح نامه از اختیارات لازم و تعیین کننده برخوردار می‌باشد.

تبصره ۱. شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس می‌تواند در صورت نیاز از دانشجوی برای ادای توضیحات در مورد طرح‌نامه دعوت نماید.

تبصره ۲. در صورت عدم تصویب طرح‌نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس، دلایل عدم تصویب یا اصلاحات پیشنهادی در طرح‌نامه به دانشجوی ارائه می‌شود. بعد از انجام اصلاحات توسط دانشجوی و تایید کمیته راهبری رساله و موافقت داور داخلی اول، موضوع مجدداً در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس مطرح می‌شود.

#### مشخصات دانشجوی:

نام و نام خانوادگی دانشجوی:

سال و نیمسال تحصیلی ورودی:

رشته/گرایش تحصیلی:

شیوه تحصیل:

دانشکده/پردیس:

شماره دانشجویی:

نشانی پستی:

شماره تماس:

#### مشخصات استاد راهنمای اول:

نام و نام خانوادگی:

آخرین مدرک دانشگاهی / مرتبه علمی:

رشته/گرایش تحصیلی:

دانشگاه محل خدمت/دانشکده:

شماره تماس فوری:

نشانی پستی:

تاریخ و امضا

مشخصات استاد راهنمای دوم:

نام و نام خانوادگی:

آخرین مدرک دانشگاهی / مرتبه علمی:

رشته / گرایش تحصیلی:

دانشگاه محل خدمت / دانشکده:

شماره تماس فوری:

نشانی پستی:

تاریخ و امضاء

مشخصات استاد مشاور اول:

نام و نام خانوادگی:

آخرین مدرک دانشگاهی / مرتبه علمی:

رشته / گرایش تحصیلی:

دانشگاه محل خدمت / دانشکده:

شماره تماس فوری:

نشانی پستی:

تاریخ و امضاء

مشخصات استاد مشاور دوم:

نام و نام خانوادگی:

آخرین مدرک دانشگاهی / مرتبه علمی:

رشته / گرایش تحصیلی:

دانشگاه محل خدمت / دانشکده:

شماره تماس فوری:

نشانی پستی:

تاریخ و امضاء

مشخصات داور داخلی اول (نماینده معاونت پژوهشی دانشگاه):

نام و نام خانوادگی:

آخرین مدرک دانشگاهی / مرتبه علمی:

رشته / گرایش تحصیلی:

دانشگاه محل خدمت / دانشکده:

شماره تماس فوری:

نشانی پستی:

تاریخ و امضاء

« اطلاعات مربوط به رساله »

۱. عنوان رساله:

..... به زبان فارسی:

..... به زبان انگلیسی:

**توجه ۱:** دانشجویان رشته‌های زبان‌های خارجی می‌توانند عنوان رساله خود را فقط به زبان مربوطه در این بخش درج نمایند. سایر دانشجویان باید عنوان را هم به فارسی و هم به انگلیسی ثبت نمایند.

**توجه ۲:** دانشجو موظف است فایل کامل طرح‌نامه خود را در ایرانداک بارگذاری و نتیجه همانندجویی را گزارش کند و پیگیری‌های لازم جهت ثبت گواهی ناهمانندی رساله در سوابق آموزشی و پرونده تحصیلی خود انجام دهد.

**توجه ۳:** درصد همانندی مورد قبول در این مرحله کمتر از ۱۵ درصد می‌باشد.

**۲. بیان مسأله اساسی پژوهش** (شامل طرح مسأله، تعیین جنبه‌های مجهول و مبهم و پرسش‌های پژوهش):

**۳. اهمیت و ضرورت انجام پژوهش** (شامل اختلاف نظرها و خلاءهای تحقیقاتی موجود، میزان نیاز به بررسی موضوع، فواید احتمالی نظری و عملی آن):

**۴. مرور ادبیات و پیشینه مربوط** (بیان مختصر پیشینه پژوهش‌های انجام شده در داخل و خارج کشور پیرامون موضوع پژوهش و نتایج آنها و مرور ادبیات و چارچوب نظری پژوهش):

**۵. جنبه جدید بودن و نوآوری در پژوهش:**

**۶. اهداف مشخص پژوهش** (شامل اهداف آرمانی، کلی، اهداف ویژه و کاربردی):

**۷. در صورت داشتن هدف کاربردی، نام بهره‌وران (سازمان‌ها، صنایع و یا گروه ذینفعان) ذکر شود** (به عبارت دیگر محل اجرای مطالعه موردی):

**۸. پرسش‌های پژوهش:**

**۹. فرضیه‌های پژوهش:**

۱۰. تعریف واژه‌ها و اصطلاحات فنی و تخصصی (به صورت مفهومی و عملیاتی):

۱۱. روش‌شناسی پژوهش:

۱۲. جامعه آماری، روش نمونه‌گیری و اندازه نمونه (در صورت وجود و امکان):

۱۳. روش‌ها و ابزار تجزیه و تحلیل داده‌ها:

۱۴. زمان‌بندی پژوهش: (حداقل زمان قابل قبول برای پیش‌بینی مراحل مطالعاتی و اجرایی رساله دکتری حداقل ۱۲ ماه و حداکثر

۲۴ ماه است)



گروه آموزشی ..... در تاریخ ..... در محل ..... تشکیل و طرح نامه رساله با  
عنوان..... به راهنمایی..... و..... مشاوره..... و.....  
داوری (نظارت پژوهشی)..... (صورتجلسه گروه پیوست شود)

تایید شد  تایید نشد  با انجام اصلاحات زیر تایید شد

اصلاحات پیشنهادی:

در صورت عدم تایید دلایل ذکر شود:

نام و نام خانوادگی مدیر گروه: تاریخ و امضاء:

شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در تاریخ ..... در محل دانشکده/پردیس..... تشکیل و طرح نامه  
رساله با عنوان ..... به  
راهنمایی..... و..... مشاوره ..... و..... و داور داخلی اول ( نماینده معاونت  
پژوهشی دانشگاه ) ..... (صورتجلسه شورا پیوست شود) تصویب شد  تصویب نشد  با انجام اصلاحات  
زیر تصویب شد

در صورت عدم تصویب، دلایل ذکر شود.

اصلاحات پیشنهادی:

نام و نام خانوادگی رییس دانشکده: تاریخ و امضاء:

\* توجه: مدیر محترم گروه این کاربرگ را به همراه صورتجلسه گروه و شورا به اداره آموزش دانشکده ارائه می دهد.

نام و نام خانوادگی و امضای کارشناس اجرایی شیوه نامه:

## فرم تعهد دانشجویان در قبال نتایج حاصل از رساله دکتری

اینجانب.....دانشجوی ورودی ..... مقطع دکتری آموزشی-پژوهشی/پژوهش محور در رشته/گرایش  
تحصیلی ..... با توجه به تصویب طرح نامه رساله‌ام در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس مورخ.....  
با عنوان «.....» متعهد می‌شوم:

- تمامی مطالب و مندرجات رساله‌ام بر اساس اصول علمی و حاصل از تحقیقات اینجانب تهیه شود و در صورت استفاده از مطالب، نتایج تحقیقات، نقل قول‌ها، جداول و نمودارهای دیگران، منابع و ماخذ آن به نحوی که قابل تشخیص و تفکیک از متن اصلی باشد قید شود.
- در صورتی که از نتایج تحقیقاتم علاوه بر رساله، کتاب، مقاله، اختراع، اکتشاف و هر گونه تولیدات علمی حاصل شود، صرفاً به نام دانشگاه بوده و این موضوع صراحتاً در مکاتبات و تولیدات اینجانب درج و بر اساس ضوابط دانشگاه اقدام نمایم.
- در صورت استفاده از کمک‌های مالی و غیر مالی نهادهای دولتی و غیر دولتی از موضوع تحقیق اینجانب مراتب را کتباً به دانشکده اطلاع دهم. در غیر این صورت، دانشکده مجاز به تغییر عنوان رساله یا سایر اقدامات حقوقی می‌باشد.

بدیهی است چنانچه تحت هر شرایطی و در هر زمان، دانشگاه خلاف موارد ذکر شده را مشاهده نماید نسبت به تصمیم اتخاذ شده هیچ‌گونه ادعایی نداشته و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می‌نمایم.

نام و نام خانوادگی دانشجو:

تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی و امضای کارشناس اجرایی شیوه‌نامه: