

## کاربرگ شماره ۳ سینارهای پیشرفت رساله

- ۱-۱۱. دانشجو موظف است پس از تصویب طرح نامه، در طول تهیه رساله دو سینار از پیشرفت تدوین رساله تهیه و برگزار نماید. سینار اول مبتنی بر سبک سنتی (فصل مربوط به کلیات پژوهش، ادبیات و پیشینه پژوهش و روش شناسی پژوهش) و سینار اول مبتنی بر سبک یادداشتی (ارائه اولین مقاله معتبر خود حسب مفاد شیوه نامه) حداکثر تا پایان نیمسال ششم و سینار دوم مبتنی بر سبک سنتی (فصل مربوط به یافته های پژوهش و نتیجه گیری و پیشنهادات) و سینار دوم مبتنی بر سبک یادداشتی (ارائه مقاله معتبر دوم حسب مفاد شیوه نامه) حداکثر در نیمسال هفتم تحصیلی و قبل از پیش دفاع از رساله تهیه و ارائه می شود.
- ۲-۱۱. هر گزارش برگزاری سینار جدآگاه تهیه و به انضمام بخش های آماده رساله در یک جلسه با حضور اعضای کمیته راهبری رساله و داور داخلی اول تأیید و از آن دفاع شود. معاون پژوهشی دانشکده/پردیس پس از تأیید گزارش سینار، یک نسخه را برای درج در پرونده دانشجو به کارشناس اجرایی شیوه نامه در دانشکده ارسال می کند.
- ۳-۱۱. به هر گزارش برگزاری سینار ۰/۵ نمره رساله (از ۲۰) اختصاص می یابد و چنانچه سینارهای موظف دانشجو خارج از مدت مجاز تحصیل (حسب آیین نامه ورودی) ارائه گردد، نمره آن سینار در ارزیابی کلی رساله لحاظ نمی گردد.
- ۴-۱۱. درخواست برگزاری جلسه سینار از سوی دانشجو و از طریق اتوماسیون اداری /سیستم آموزشی به استاد/ان راهنمای ارائه می شود و پس از تأیید استاد/ان راهنمای و معاون پژوهشی دانشکده/پردیس امکان برگزاری آن میسر است. همچنین نظارت بر حسن برگزاری جلسات سینار به عهده معاون پژوهشی دانشکده/پردیس است.
- تبصره. در صورتی که استاد/ان راهنمای از اعضای هیأت علمی خارج از دانشگاه باشد، فرایند اطلاع رسانی از طریق دبیرخانه دانشکده های تابعه انجام می شود.

سمینار پیشرفت رساله مرحله ..... (فصلو.....)

نام و نام خانوادگی دانشجو:	رشته/گرایش تحصیلی :
شماره دانشجویی	شیوه تحصیل:
دانشکده/پردیس:	سال و نیمسال تحصیلی ورودی:

عنوان رساله:.....

تاریخ تصویب طرح نامه رساله در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده:.....

الف- شرح فصول .....رساله ( حداکثر در ۲۰۰ کلمه):

تبصره ۱ بند ۳. ارائه گواهی ثبت و تأیید ناهمانندی و رعایت امانتداری در تهیه هر یک از سینارهای پیشرفت رساله الزامی است و درصد مورد قبول همانندی برای فصول مربوط به کلیات پژوهش، تجزیه و تحلیل یافته های پژوهش و نتیجه گیری و پیشنهادات با توجه به رعایت اصالت و نوآوری در رساله، کمتر از ۵ درصد و در فصول مربوط به کلیات و پیشینه و ادبیات پژوهش، کمتر از ۲۰ درصد می باشد.

ب- آیا تا کنون مقاله ای از فعالیت انجام شده رساله استخراج و برای انتشار ارسال شده است؟ بله  خیر

ج- آیا تا کنون مقاله ای از فعالیت انجام شده (مضاف بر مقاله موظف) استخراج و برای انتشار ارسال شده است؟ بله  خیر

در صورت پاسخ بله جدول زیر تکمیل گردد:

عنوان مقاله	برآمده از رساله	مقاله موظف/مقاله اضافی	نام مجله	نایمه مجله	وضعیت مقاله چاپ/پذیرش	اسمی نویسنده ایان با ذکر سمت

--	--	--	--

تبصره ۲ بند ۱۱-۳. چنانچه دانشجو بتواند یکی از مقالات برآمده از رساله (موظف یا اضافی) خود را از پایگاه علمی آنلайн Web of Science (نشریات ISI دارای ضریب تاثیر در JCR و Scopus با درجه Q<sub>1</sub>، Q<sub>2</sub>، Q<sub>3</sub> و Q<sub>4</sub>) مورد تایید وزارت علوم و یا وزارت بهداشت پذیرش یا چاپ کند و زمان ارائه سمینارهای پیشرفت رساله اش خارج از بازه زمانی تعیین شده باشد، نمرات سمینار به ایشان تعلق می‌گیرد.

تبصره ۳ بند ۱۱-۳. چنانچه دانشجو بتواند یکی از مقالات برآمده از رساله (موظف یا اضافی) خود را در مجلات داخلی با نمایه علمی Scopus با درجه Q<sub>4</sub> که هم‌زمان در لیست مجلات علمی (پژوهشی) با درجه الف و ب مورد تایید وزارت علوم و یا وزارت بهداشت درج شده باشد چاپ یا پذیرش کند و زمان ارائه سمینارهای پیشرفت رساله اش خارج از بازه زمانی تعیین شده باشد، نمرات سمینار به ایشان تعلق می‌گیرد. لازم به ذکر است سایر پذیرش‌ها در مجلات Scopus با درجه Q<sub>4</sub> و همچنین مجلات Emerging (ESCI) و مجلات علمی (پژوهشی) با درجه ج و د باید توسط کمیسیون اعتبارسنجی نشریات علمی دانشگاه مورد بررسی و ارزیابی علمی قرار گیرد.

تبصره ۴ بند ۱۱-۳. برابر آیین‌نامه دکتری تخصصی وزارت عتّف و شیوه‌نامه اجرایی دانشگاه، کفايت دستاوردهای علمی برآمده از رساله با ارائه نسخه چاپی/آنلاین یک مقاله در شیوه «آموزشی-پژوهشی» و دو مقاله در شیوه «پژوهش محور» در زمان دفاع نهایی از رساله الزامی است.

د- سمینار پیشرفت مرحله ..... رساله در تاریخ ..... برگزار گردید و قابل قبول ○ غیرقابل قبول ○ تشخیص داده شد.

در صورت غیر قابل قبول بودن دلایل و موارد اصلاحی درج گردد.

--

۳-۱۱. به هر گزارش برگزاری سمینار ۰/۵ نمره رساله (از ۲۰) اختصاص می‌یابد و چنانچه سمینارهای موظف دانشجو خارج از مدت مجاز تحصیل (حسب آیین‌نامه ورودی) ارائه شود و حائز شرایط مندرج در تبصره های ۲ و ۳ بند ۱۱-۳ نباشد، نمره آن سمینار در ارزیابی کلی رساله لحاظ نمی‌گردد.

تبصره ۵ بند ۶-۱۲. ارائه سمینارهای پیشرفت رساله (موضوع ماده ۱۱) و تأیید مقالات موظف برآمده از رساله (موضوع ماده ۱۲) برای برگزاری جلسه پیش‌دفع ازامی است.

نام و نام خانوادگی استاد/ان راهنما:

نام و نام خانوادگی استاد/ان مشاور:

نام و نام خانوادگی داور داخلی اول (نماینده معاونت پژوهشی دانشگاه):

توجه: معاون پژوهشی دانشکده/پردیس پس از تایید گزارش سمینار، یک نسخه را برای درج در پرونده دانشجو به کارشناس اجرایی شیوه‌نامه در دانشکده ارسال می‌کند.

نام و نام خانوادگی مدیر گروه:

نام و نام خانوادگی و امضای کارشناس اجرایی شیوه‌نامه: