

کاربرگ شماره ۷

وضعیت رساله برای کسب مجوز برگزاری جلسه دفاع نهایی

۱-۱۴: دانشجو باید نسخ اصلاح شده رساله خود را پس از تایید از سوی استادان راهنما و مشاور، داوران داخلی و معاون پژوهشی دانشکده/پردیس حداقل یک ماه قبل از آخرین تاریخ تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه برای دفاع از رساله در هر نیمسال به کارشناس اجرایی شیوه نامه در دانشکده تحویل دهد تا مکاتبات لازم مبنی بر ارسال یک نسخه از رساله نهایی شده برای هر یک از داوران داخلی و خارجی توسط اداره آموزش و تحصیلات تکمیلی انجام شود.

۲-۱۴: داوران داخلی و خارجی رساله موظفند پس از دریافت نسخ اصلاح شده رساله، گزارشی از وضعیت رساله و قابل دفاع بودن آن را به صورت محرمانه برای معاون پژوهشی دانشکده/پردیس ارسال کنند. معاون پژوهشی دانشکده/پردیس پس از دریافت کاربرگ شماره ۷ طی نامه رسمی از معاونت پژوهشی دانشگاه درخواست مجوز دفاع می کند. ۳-۱۴: دانشجو موظف است به منظور دریافت مجوز دفاع نهایی نسبت به تکمیل فرم ارزشیابی از استادان راهنما و مشاور در سامانه آموزشی اقدام و تأیید آن را به معاونت پژوهشی دانشکده/پردیس ارائه نماید.

۴-۱۴: پس از صدور مجوز دفاع از معاونت پژوهشی دانشگاه، جلسه دفاع نهایی از رساله با حضور کمیته راهبری رساله، داوران داخلی اول و دوم و داور خارجی و کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس برگزار می شود. فرایند هماهنگی با داور خارجی برای حضور در جلسه دفاع نهایی بر عهده کارشناس اجرایی شیوه نامه است.

۶-۱۴: دفاع نهایی از طرح نامه و برگزاری جلسه دفاع حسب مفاد آیین نامه و شیوه نامه اجرایی دوره دکتری از نیمسال ششم امکان پذیر می باشد و حداقل فاصله بین تاریخ تصویب طرح نامه و دفاع نهایی یک سال است.

تبصره ۱: تاریخ دفاع نهایی با توجه به اعلام استادان داور می تواند حداقل ۱۵ روز و حداکثر یک ماه پس از دریافت ابلاغ به همراه نسخه رساله از اداره آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشکده باشد.

معاون محترم پژوهشی دانشکده

با سلام و احترام

رساله خانم/آقای دانشجوی مقطع دکتری آموزشی-پژوهشی / پژوهش محور در رشته/گرایش تحصیلی.....
با عنوان «.....» با توجه به اعمال اصلاحات مورد نظر کمیته راهبری رساله و هیات داوران داخلی در جلسه پیش دفاع، بررسی و نظر هیات داوران به شرح ذیل اعلام می شود:

۱) نام و نام خانوادگی داور داخلی اول (نماینده معاونت پژوهشی دانشگاه): تاریخ و امضاء:

امکان پذیر است با انجام اصلاحات امکان پذیر است امکان پذیر نیست

۲) نام و نام خانوادگی داور داخلی دوم (نماینده معاونت آموزشی دانشگاه): تاریخ و امضاء:

امکان پذیر است با انجام اصلاحات امکان پذیر است امکان پذیر نیست

۳) نام و نام خانوادگی داور خارجی: تاریخ و امضاء:

امکان پذیر است با انجام اصلاحات امکان پذیر است امکان پذیر نیست

اصلاحات پیشنهادی:

با در نظر گرفتن جمیع نظرات، دفاع نهائی از این رساله:

امکان پذیر است امکان پذیر نیست نام و نام خانوادگی داور داخلی اول: تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی و امضای کارشناس اجرایی شیوه‌نامه: