

بِسْمِ اللَّهِ

«همارتورم، رشد تولید»



دانشگاه علامه طباطبائی

شماره: ۲۲۵/۱۸۶۱۰۲

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۹/۰۴

پیوست:

اعضای محترم هیئت علمی دانشکده مدیریت و حسابداری  
اساتید محترم مدعو دانشکده مدیریت و حسابداری

شماره پیگیری

۴۳۷۴۳۳۲

باسلام و احترام؛



پیرو صورتجلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۱۵ برخی مفاد آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی مصوب مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت عتف به شرح زیر برای اجرا توسط استادان محترم ایفاد می‌گردد.

- نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است و دانشکده موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاس ها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید.
- برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است. از این رو مقتضی است امتحانات پایان نیمسال اول ۱۴۰۲-۱۴۰۳ به نحوی برنامه‌ریزی شود که مفاد آیین‌نامه به نحو احسن رعایت و برای تمامی دروس نظری در تمامی مقاطع تحصیلی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی) آزمون کتبی برگزار شود.
- مدرس محترم درس موظف است در چارچوب ضوابط دانشگاه، ظرف مدت ۱۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کارشناسی و حداکثر ۲۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی، جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس کند و نتیجه آن را به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید.
- مدرس محترم درس موظف است برگه‌های امتحانی و سایر فعالیت‌های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری کند.

دکتر وجه الله قربانی زاده

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مدیریت و

حسابداری

رونوشت:

- جناب آقای دکتر میرعلی سید نقوی رئیس محترم دانشکده مدیریت و حسابداری دانشگاه