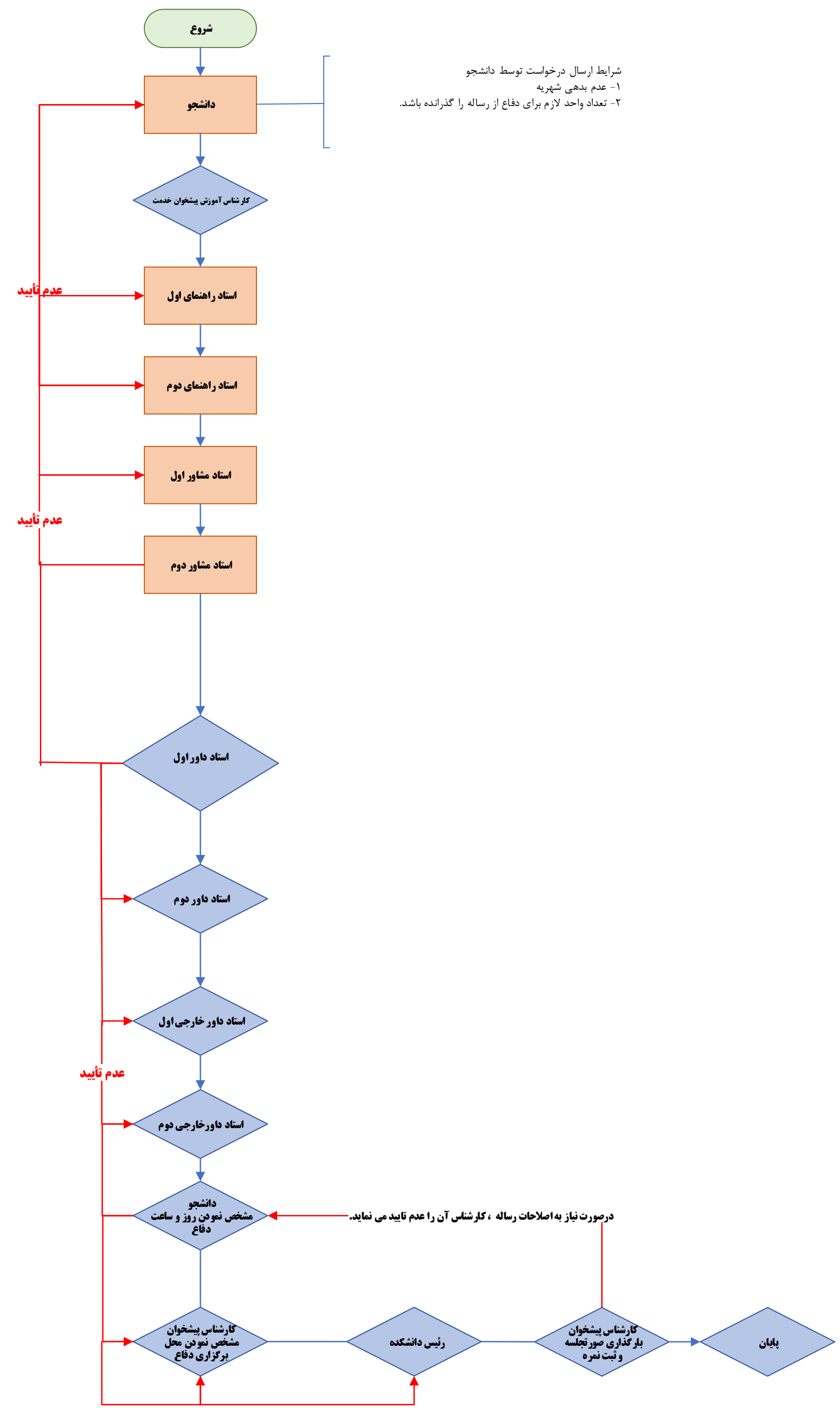


# فرآیند دفاع رساله دکتری

## دانشگاه علامه طباطبائی

شرایط ارسال درخواست توسط دانشجو  
۱- عدم بدهی شهریه  
۲- تعداد واحد لازم برای دفاع از رساله را گذرانده باشد.



## به نام خدا

راهنمای بررسی درخواست دفاع از رساله دانشجویان دکتری (ویژه همکاران)

### شرایط استفاده از این درخواست:

- ❖ دانشجویانی که از نظر مالی بدهکار نباشند.
- ❖ تعداد واحد لازم برای دفاع از رساله را گذرانده باشند.
- ❖ یکسال از تاریخ تصویب پروپوزال دانشجو گذشته باشد.
- ❖ ابتدا از طریق سایت <https://ems.atu.ac.ir> وارد حساب کاربری خود در سیستم جامع گلستان شوید.
- ❖ توصیه می شود از مرورگر "chrome" (استفاده کنید).

به نام خدا

دانشگاه علامه طباطبائی  
سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

لطفاً کد مقابل را وارد نمایید:

### ❖ در بخش درخواست دفاع، درخواست‌های دفاع را خواهید دید.

1- از این گزینه وارد پیشخوان خدمت شوید.

2- از این گزینه درخواست‌های دفاع را مشاهده نمایید.

1- مشاهده درخواست دانشجو  
2- مشاهده کارنامه کلی دانشجو  
3- مشاهده و تایید بارگذاری دانشجو  
4- تایید و ارسال درخواست  
5- عدم تایید درخواست  
6- مشاهده گردش کار

راهنمای سامانه پیشخوان خدمت دانشگاه علامه طباطبائی

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو										
فرآیند	دفاع	نوع مدارک	نوع مدارک	شماره پرونده	شماره دانشجو	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	تاریخ ارسال
الکترونیکی	کاربرد شماره (1) تعیین و تصویب کمیته راهبری رساله	ارسال	تصویب	تایید نشده	بله	دانشجو	آموزشی	۱۴۰۲/۰۲/۲۱		
الکترونیکی	کاربرد شماره (2) تایید و تصویب طرح نامه رساله	ارسال	تصویب	تایید نشده	بله	دانشجو	آموزشی	۱۴۰۲/۰۲/۲۱		
الکترونیکی	کاربرد شماره (3) سمینارهای پیشرفت رساله	ارسال	تصویب	تایید نشده	بله	دانشجو	آموزشی	۱۴۰۲/۰۲/۲۱		
الکترونیکی	کاربرد شماره (4) انتشار مقالات برآمده از رساله	ارسال	تصویب	تایید نشده	بله	دانشجو	آموزشی	۱۴۰۲/۰۲/۲۱		
الکترونیکی	کاربرد شماره (5) تعیین و تصویب داور داخلی دور و داور خارجی و مجوز دفاع	ارسال	تصویب	تایید نشده	بله	دانشجو	آموزشی	۱۴۰۲/۰۲/۲۱		
الکترونیکی	کاربرد شماره (6) گزارش برگزاری جلسه پیش دفاع	ارسال	تصویب	تایید نشده	بله	دانشجو	آموزشی	۱۴۰۲/۰۲/۲۱		
الکترونیکی	فرم نایبیه اصلاحات پایان نامه یا رساله	ارسال	تصویب	تایید نشده	بله	دانشجو	آموزشی	۱۴۰۲/۰۲/۲۱		
الکترونیکی	کاربرد شماره (8) بازگذاری صورتجلسه دفاع از رساله	ارسال	تصویب	تایید نشده	بله	دانشجو	آموزشی	۱۴۰۲/۰۲/۲۱		
الکترونیکی	کاربرد شماره (9) پیوست صورتجلسه دفاع تکمالی برای اتمام در گزارش نهایی رساله	ارسال	تصویب	تایید نشده	بله	دانشجو	آموزشی	۱۴۰۲/۰۲/۲۱		

مدارک دانشجو را مشاهده نموده در صورت صحیح بودن بازگذاری مدارک ارسالی را تایید نمایید.

پس از بررسی درخواست دفاع و مدارک ارسالی دانشجو را تایید نمایید.

- ❖ پس از تایید کارشناس پیشخوان پیامکی برای استاد/اساتید راهنما ، مشاور و داور دانشجو ارسال می گردد.
- ❖ پس از اعلام زمان توافق شده، کارشناس محترم پیشخوان به صورت زیر برای دفاع دانشجو اتاق اختصاص می دهد.

درخواست دفاع

شماره دانشجو: ۲۳۱۶۰۲۷  
 شماره فعالیت: ۲۰ / ۲۰ / ۷۰۷  
 دروس مرتبط: رساله  
 پروپوزال طرح: [ ]  
 توضیحات: [ ]

تاریخ تصویب: [ ]  
 تایید: [ ]  
 داوران پیشنهادی: [ ]  
 مشخحات پیش دفاع: [ ]  
 مشخحات دفاع: [ ]

نوع درخواست: دفاع از فعالیت  
 تاریخ: [ ] ساعت از: [ ] تا: [ ]  
 مشاهده فایل PDF پروپوزال: [ ]

شماره ساختمان: [ ]  
 شماره کلاس: [ ]  
 محل برگزاری: [ ]

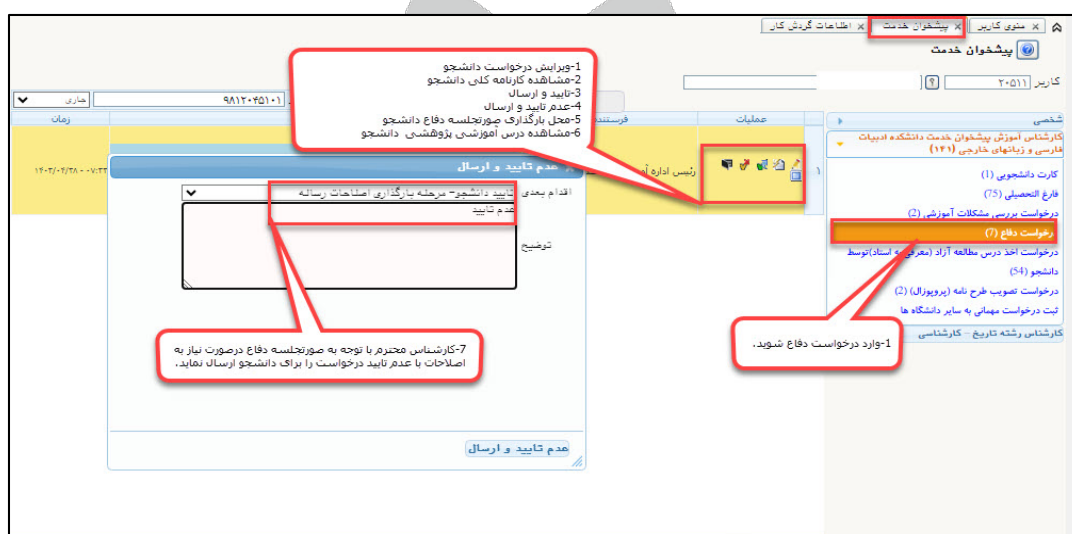
چکیده فارسی / لاتین: [ ]

اطلاعات ایران دک پایان نامه: [ ]  
 کد رهگیری پایان نامه: [ ]  
 وضعیت تایید: [ ]  
 دلیل وضعیت تایید: [ ]

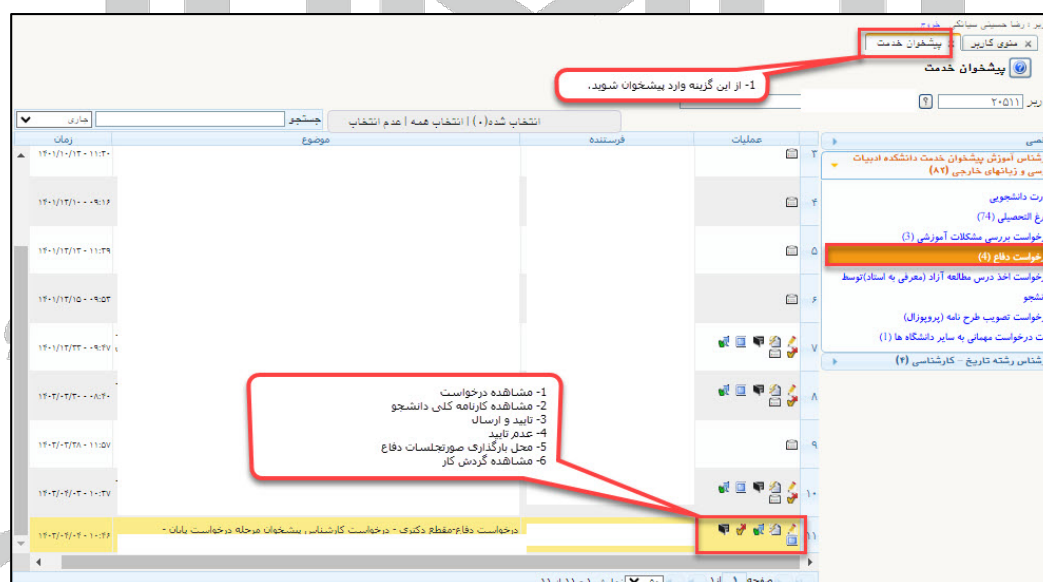
1- از این بخش ساختمان و کلاس برگزاری دفاع را مشخص نمایید.

❖ در این مرحله درخواست برای رئیس آموزش جهت بررسی نهایی ارسال می‌گردد. رئیس محترم آموزش پس از تایید درخواست را برای ثبت نمره و بارگذاری صورت جلسه دفاع برای کارشناس محترم پیشخوان ارسال می‌نماید.

❖ کارشناس محترم در صورتی که در صورت جلسه دفاع دانشجو نیاز به اصلاحات ذکر شده باشد باید درخواست را برای دانشجو عدم تایید نماید تا دانشجو اصلاحات را انجام داده و فرم را تکمیل و برای کارشناس بارگذاری نماید.



❖ پس از دفاع دانشجو کارشناس محترم صورت جلسه دفاع را در سامانه بارگذاری نموده و به شکل زیر نمره دانشجو و تاریخ دفاع را وارد می‌نماید.



تعریف فعالیت های آموزشی - پژوهشی دانشجویان

شماره فعالیت: ۲۲۱۶۰۲۷

عنوان فارسی: اقدام عام و خاص؛ شواهدی از زبان فارسی

عنوان لاتین: nigirgymbhiglergerirui

شماره	نام خانوادگی و نام	شماره دانشجو	اولین ترم اخذ	آخرین ترم اخذ	عنوان فعالیت	تاریخ دفاع	مکان اعلام شماره	نمره
۰۱	۳۰۰۱	۰۱	۳۰۱۶	۰۱	خبر			

اصلاح مشخصات دانشجویی فعالیت

دانشجو: [ ]

اولین ترم: [ ۳۰۰۱ ]

آخرین ترم: [ ۳۰۱۶ ]

تاریخ دفاع از عنوان فعالیت: [ ]

تاریخ دفاع: [ ]

مکان اعلام شماره: [ خبر ]

نمره: [ ]

اصلاح | تصدیق

کارشناس محترم در این بخش نمره دانشجو را وارد فعالیت آموزشی پژوهشی می نماید.

# دانشگاه علامه طباطبائی

به نام خدا

راهنمای بررسی درخواست دفاع از رساله دانشجویان دکتری (ویژه‌ی اساتید راهنما، مشاور و داور)

شرایط استفاده از این درخواست برای دانشجویان:

- ❖ دانشجویانی که از نظر مالی بدهکار نباشند.
- ❖ تعداد واحد لازم برای دفاع از پایان نامه را گذرانده باشند.
- ❖ یکسال از زمان تصویب پروپوزال دانشجو گذشته باشد.

مدیران محترم گروه‌های آموزشی لازم است به صورت روزانه کارتابل خود در سامانه‌ی گلستان را جهت انجام امور دانشجویان بررسی بفرمایند.

جهت بررسی درخواست‌های دفاع دانشجویان:

- ❖ ابتدا از طریق سایت <https://ems.atu.ac.ir> وارد حساب کاربری خود در سیستم جامع گلستان شوید.
- ❖ توصیه می‌شود از مرورگر "chrome" (کروم) استفاده کنید.

دانشگاه علامه طباطبائی  
سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

لطفا کد مقابل را وارد نمایید:

ورود خروج

راهنمای اساتید محترم راهنما

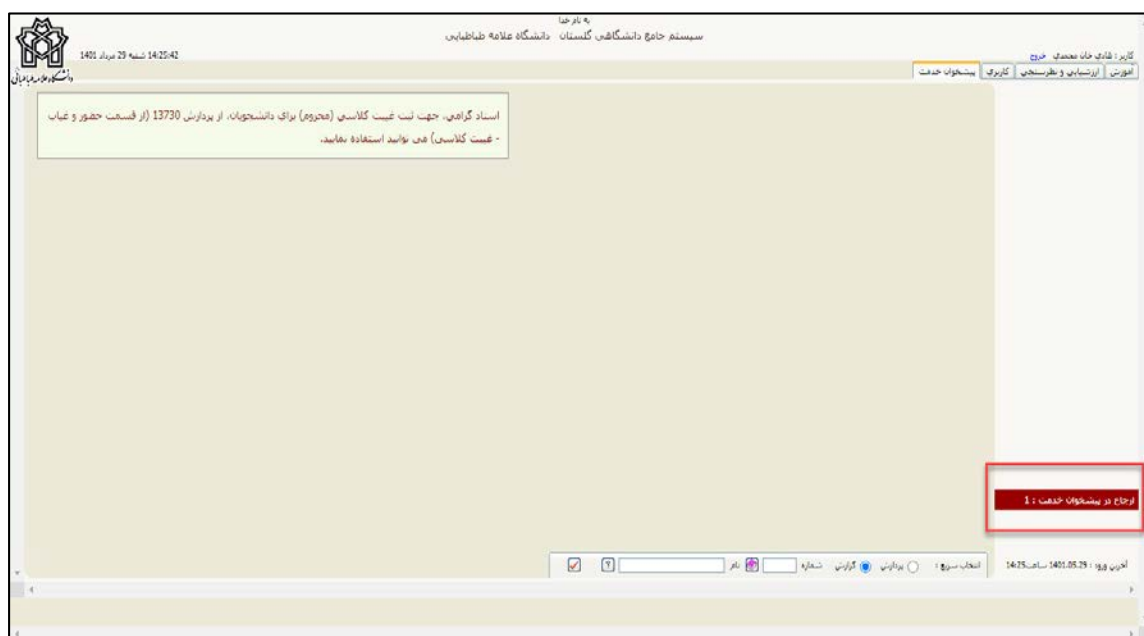
❖ استاد راهنمای دانشجو پس از درخواست دانشجو جهت دفاع و تایید کارشناس پیشخوان پیامکی به شرح زیر دریافت می‌نماید:

استاد گرامی آقای..... شما یک درخواست در پیشخوان خدمت دارید لطفا در اسرع وقت به سامانه گلستان مراجعه کنید. نام دانشجو:.....

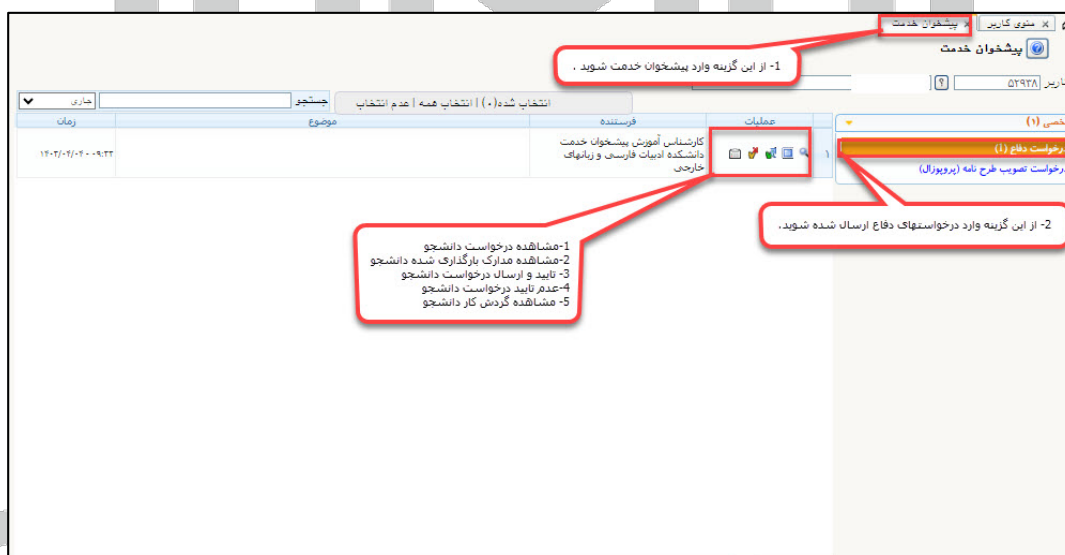
❖ پس از دریافت پیامک ابتدا وارد سامانه گلستان شوید.

راهنمای سامانه پیشخوان خدمت دانشگاه علامه طباطبائی

❖ اگر درخواست دانشجو از مراحل قبل عبور کرده باشد در این قسمت تعداد درخواستهای وارد شده در پیشخوان خدمت را خواهید دید.



❖ وارد پیشخوان خدمت شده و در صورتیکه با درخواست دفاع دانشجوی خود موافقت خود را تایید کنید.  
❖ همچنین در این بخش می‌توانید مدارک بارگذاری شده توسط شما مشاهده نمایید.



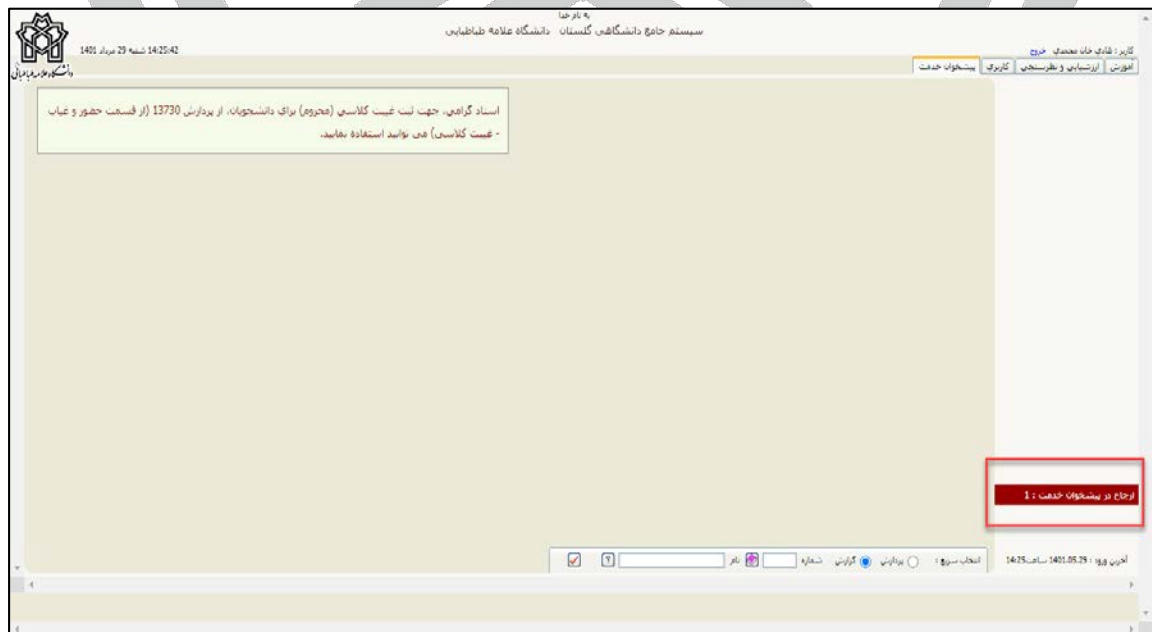
❖ زمان و مکان دفاع توسط دانشجو با هماهنگی اساتید محترم به اطلاع اساتید محترم راهنما، مشاور و داور خواهد رسید.

## راهنمای اساتید محترم مشاور

❖ استاد مشاور دانشجو پس از درخواست دانشجو جهت دفاع و تایید کارشناس پیشخوان و استاد راهنما پیامکی به شرح زیر دریافت می‌نماید:

استاد گرامی آقای..... شما یک درخواست در پیشخوان خدمت دارید لطفا طی روزهای آتی به سامانه گلستان مراجعه کنید. نام دانشجو: .....

❖ پس از دریافت پیامک ابتدا وارد سامانه گلستان شوید.  
❖ اگر درخواست دانشجو از مراحل قبل عبور کرده باشد در این قسمت تعداد درخواستهای وارد شده در پیشخوان خدمت را خواهید دید.



❖ وارد پیشخوان خدمت شده و در صورتیکه با درخواست دفاع دانشجوی خود موافقت روی گزینه تایید کلیک فرمایید و درخواست دانشجو را تایید کنید.

❖ همچنین در این بخش می‌توانید مدارک بارگذاری شده توسط دانشجو را مشاهده نمایید.





❖ زمان و مکان دفاع توسط دانشجو با هماهنگی اساتید محترم به اطلاع اساتید محترم راهنما، مشاور و داور خواهد رسید.

### راهنمای اساتید محترم داور

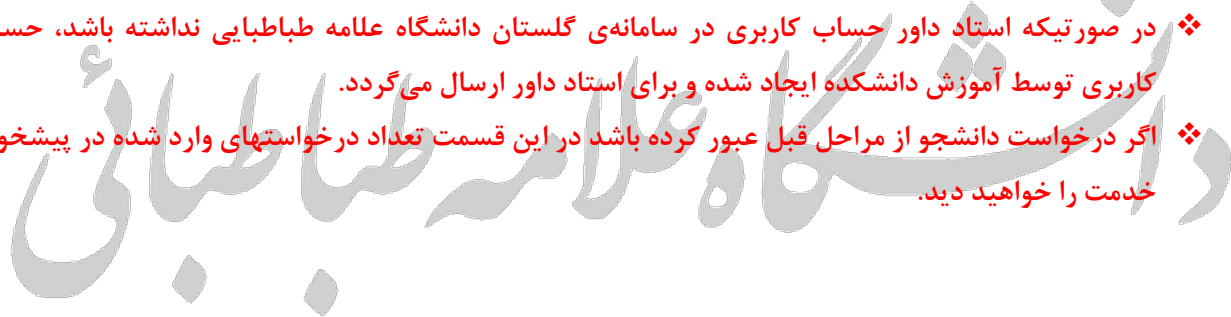
❖ استاد داور دانشجو پس از درخواست دانشجو جهت دفاع و تایید کارشناس پیشخوان، استاد/ان راهنما و مشاور و تعیین داور توسط آموزش دانشکده پیامکی به شرح زیر دریافت می نماید:

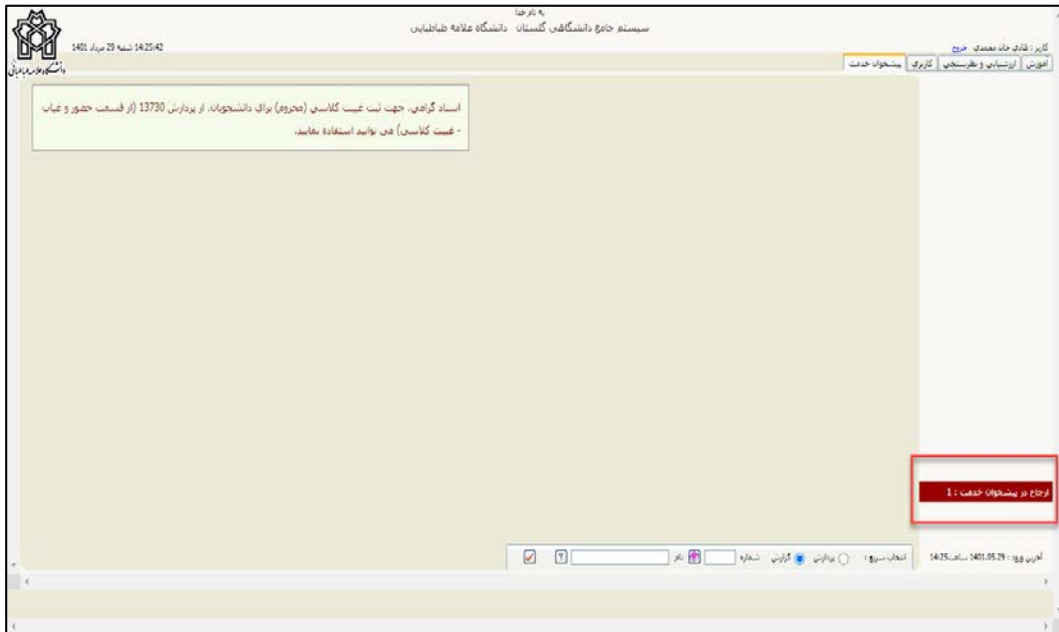
استاد گرامی آقای..... شما به عنوان داور اول دانشجو انتخاب شده اید. لطفا طی روزهای آتی به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید، نام دانشجو: .....

❖ پس از دریافت پیامک ابتدا وارد سامانه گلستان شوید.

❖ در صورتیکه استاد داور حساب کاربری در سامانه گلستان دانشگاه علامه طباطبائی نداشته باشد، حساب کاربری توسط آموزش دانشکده ایجاد شده و برای استاد داور ارسال می گردد.

❖ اگر درخواست دانشجو از مراحل قبل عبور کرده باشد در این قسمت تعداد درخواستهای وارد شده در پیشخوان خدمت را خواهید دید.





- ❖ وارد پیشخوان خدمت شده و در صورتیکه با درخواست دفاع دانشجو موافقت روی گزینه تایید کلیک بفرمایید و درخواست دانشجو را تایید کنید. اساتید محترم داور توجه داشته باشند که تایید این درخواست به منزله‌ی قابل دفاع بودن پایان نامه‌ی دانشجو است.
- ❖ همچنین در این بخش می‌توانید مدارک بارگذاری شده توسط دانشجو را مشاهده نمایید.



- ❖ زمان و مکان دفاع توسط دانشجو با هماهنگی اساتید محترم به اطلاع اساتید محترم راهنما، مشاور و داور خواهد رسید.

## به نام خدا

راهنمای بررسی درخواست دفاع از رساله (ویژه دانشجویان دکتری)

**شرایط استفاده از این درخواست:**

- ❖ دانشجویانی که از نظر مالی بدهکار نباشند
- ❖ تعداد واحد لازم برای دفاع از رساله را گذرانده باشند.
- ❖ ابتدا از طریق سایت <https://ems.atu.ac.ir> وارد حساب کاربری خود در سیستم جامع گلستان شوید.
- ❖ توصیه می شود از مرورگر "chrome" (استفاده کنید).

**درخواست دفاع**

شماره دانشجویی: [ ] شماره فعالیت: ۲۲۱۲۰۲۷  
 اتمام عام و خاص: شواهدی از زبان فارسی

عنوان نائین: [ ]  
 درس مرتبط: ۷۰۷، ۲۰، ۲۰، رساله  
 پروپزال طرح: [ ]  
 توضیحات: [ ]

تاریخ تصویب: [ ]  
 استناد: [ ]

نوع درخواست: دفاع از فعالیت  
 تاریخ: [ ]  
 چکیده فارسی / نائین: [ ]

اطلاعات ایران داک پایان نامه  
 کد رهگیری پایان نامه: [ ]  
 وضعیت تایید: [ ]  
 زمان نگارش پایان نامه: [ ]  
 عنوان شامل فرمول: [ ]  
 چکیده شامل فرمول: [ ]

ارسال مشاهده اطلاعات پایان نامه

1- از این گزینه نوع درخواست دفاع از فعالیت را انتخاب نمایید.

مشاهده فایل PDF پروپزال

2- با کلیک بر روی این گزینه درخواست ایجاد می گردد.

ارسال | بررسی | تایید | ایجاد

**پیشخوان خدمت**

کاربری: [ ] | پیشخوان خدمت

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب | جستجو | جاری

ردیف	موضوع	فرستنده	فعالیت
۱۲۰۲۱-۲۲۱-۰۱۵۲			

عملیات: ویرایش، تکمیل و ارسال مدارک، ارسال، حذف، کپی از لیست

1- از این گزینه درخواست خود را در صورت نیاز ویرایش نمایید.  
 2- از این گزینه مدارک درخواستی را بارگذاری نمایید.  
 3- با استفاده از این گزینه درخواست را تأیید و ارسال نمایید.  
 4- با استفاده از این گزینه درخواست را در صورت نیاز حذف نماید.  
 5- با استفاده از این گزینه گردش کار را مشاهده نمایید.

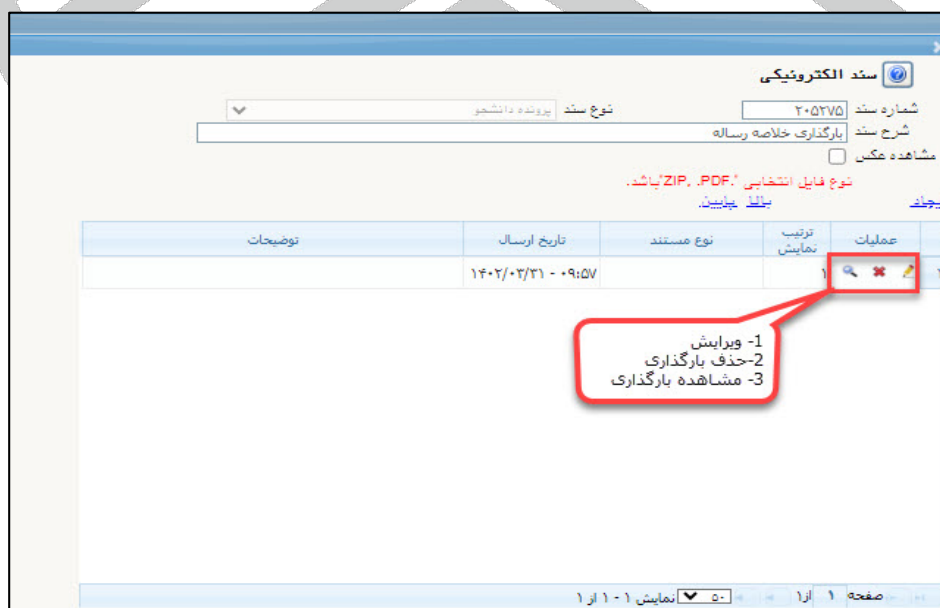
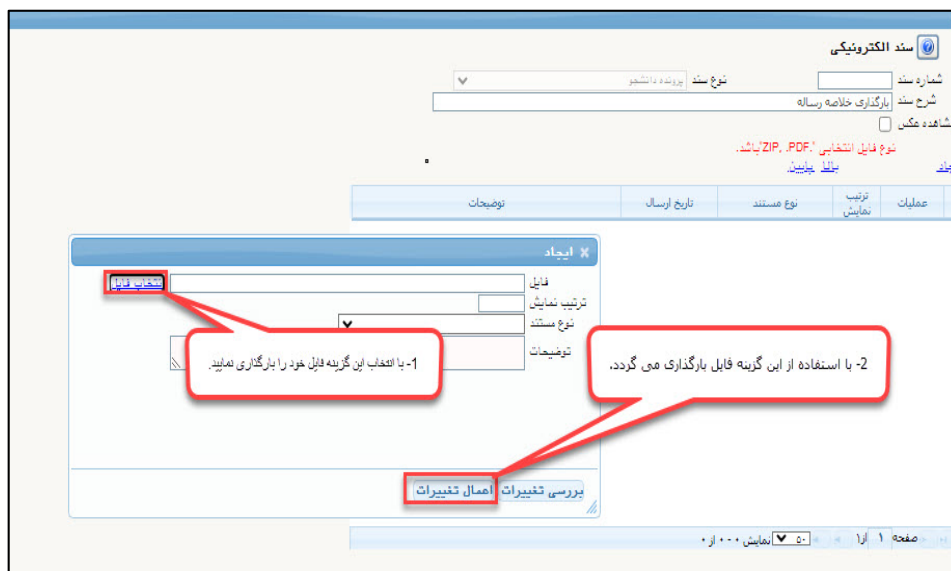
❖ دانشجو در بخش ارسال مدارک، کاربرگ های درخواستی را بارگذاری می نماید.

**ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی**

فرمت: [ ] | تاریخ: [ ]  
 شماره دانشجویی: [ ] | شماره پرونده: [ ]

ردیف	موضوع	نوع مدارک	تاریخ ارسال	وضعیت	ارسال	مشاهده
۱	کاروبندی	کاروبندی شماره (۱) - تبیین و تصویب کمیته رفاهیه رساله	نه	ارسال شده	ارسال	
۲	کاروبندی	کاروبندی شماره (۲) - تبیین و تصویب طرح نامه رساله	نه	ارسال شده	ارسال	
۳	کاروبندی	کاروبندی شماره (۳) - سنجش و تصویب بنیاد رساله	نه	ارسال شده	ارسال	
۴	کاروبندی	کاروبندی شماره (۴) - انتشار مقالات برآمده از رساله	نه	ارسال شده	ارسال	
۵	کاروبندی	کاروبندی شماره (۵) - تبیین و تصویب دفتر داخلی بود و دفتر خارجه و صورت دفاع	نه	ارسال شده	ارسال	
۶	کاروبندی	کاروبندی شماره (۶) - گزارش برگزیده جلسه پیش دفاع	نه	ارسال شده	ارسال	
۷	کاروبندی	گزارش تهیه شده اصلاحات پایان نامه با رساله	خیر	ارسال شده	ارسال	

دانشجو مدارک مورد نیاز را بارگذاری می نماید.

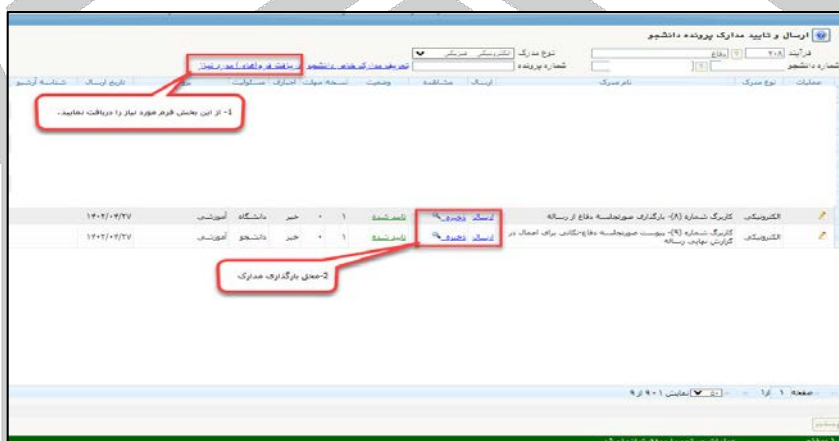
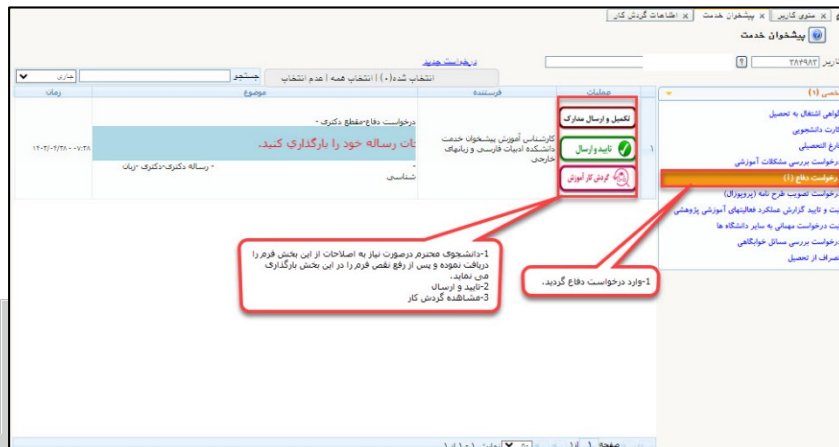


# دانشگاه علامه طباطبائی

در این مرحله پس از اینکه درخواست دانشجو مراحل همکاران و اساتید را گذراند و پذیرفته شد ابتدا دانشجو روز و تاریخ دفاع را با اساتید راهنما، مشاور و داور هماهنگ نموده و این تاریخ را در بخش توضیحات درخواست برای کارشناس برای تعیین کلاس درج می نماید و باگزینه تایید و ارسال درخواست را ارسال می نماید.

# دانشگاه علامه طباطبائی

در صورت نیاز به اصلاحات در رساله، دانشجو باید فرم اصلاحات را از محل دریافت فرم (مطابق عکس زیر) دریافت نموده و پس از انجام کار، فرم را بارگذاری نماید و با تایید درخواست آن را برای کارشناس خود ارسال کند.



دانشگاه علامه طباطبائی