



تاریخ: ۱۴۰۰/۶/۲۷
 شماره: ۹۱/۲۹۵۱-۱۴۰۰
 پیوست:

شرکت تسا (سهامی خاص)

ریاست محترم دانشگاه علامه طباطبائی

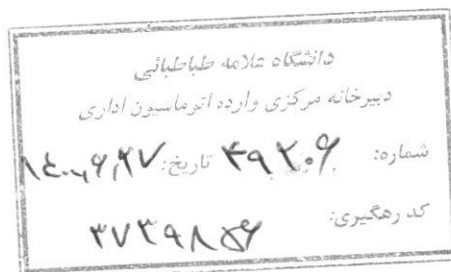
موضوع: اطلاعیه آگهی استخدام در حوزه سرمایه انسانی شرکت تسا

با سلام و احترام،

به استحضار می‌رساند این شرکت در نظر دارد در حوزه سرمایه انسانی اقدام به جذب نیروی انسانی با مشخصات اطلاعیه پیوست نماید. با عنایت به سطح دانشی مطلوب فارغ التحصیلان آن دانشگاه خواهشمند است لطف فرموده دستورفرمایید اطلاعیه پیوست در سطح آن دانشگاه منتشر و در شبکه‌های اجتماعی مرتبط نیز بارگزاری و در دسترس دانشجویان گرامی جویای کار قرار گیرد. امید است در آینده شاهد ارتباط روزافزون صنعت و دانشگاه باشیم. پیشاپیش از مساعدت حضرتعالی کمال تشکر را مینمایم.

با تشکر

معاونت توسعه سرمایه انسانی



آگهی استخدام نیروی انسانی در شرکت تولید قطعات صنعتی (تسا)

ردیف	عنوان شغل مورد نیاز	مقطع تحصیلی مورد نیاز	رشته تحصیلی مورد نیاز	توانمندی‌های لازم	محل مورد نیاز
۱	کارشناس امور اداری	کارشناسی ارشد - کارشناسی	مدیریت دولتی (کلیه گرایشها) - آمار - علوم اقتصادی	سطح: آفیس و نرم افزارهای اداری مرتبط - آشنایی قوانین کار - آشنایی اصول نامه نگاری و تشکیل پرونده پرسنی	شهر تهران
۲	کارشناس امور فزاینکی و بیمه	کارشناسی ارشد - کارشناسی	مدیریت امور فزاینکی - مدیریت بیمه - علوم اقتصادی	سطح: آفیس و نرم افزارهای اداری مرتبط - آشنایی قوانین بیمه - توانایی در اجرای برنامه‌های امور فزاینکی و رفاهی و	
۳	کارشناس مدیریت عملکرد	کارشناسی ارشد - کارشناسی	مدیریت دولتی (گرایشهای نیروی انسانی - تحول - سیستم‌های اطلاعاتی) - مدیریت برنامه ریزی آموزشی - آمار - مهندسی صنایع (کلیه گرایشها جز ایمنی صنعتی) - روانشناسی صنعتی - سازه‌های	تجزیه و تحلیل شامل سازه‌های فرآیندهای مرتبط با پیش‌نگار و کلان‌نگار، اعم از ارزیابی عملکرد، جانشین‌پروری - رضایت شغلی سطح: آفیس و نرم افزارهای اداری مرتبط ... دارای حداقل ۲ سال سابقه کار مرتبط	
۴	کارشناس برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	کارشناسی ارشد - کارشناسی	مدیریت دولتی (گرایشهای نیروی انسانی - تحول - سیستم‌های اطلاعاتی) - مدیریت برنامه ریزی آموزشی - آمار - مهندسی صنایع (کلیه گرایشها جز ایمنی صنعتی)	سطح: فرآیندهای مرتبط با توسعه و بهبود شغل کلان - سطح: برنامه ریزی استراتژیک منابع انسانی آشنایی با تدوین و تکمیل افکار نامه‌های ۳۴۰۰۰ مدل‌های ارزیابی دیگر استخراج شاخص‌های فرآیندهای و عملکردی حوزه منابع انسانی	
۵	رئیس آموزش و توانمندسازی	کارشناسی ارشد	مدیریت دولتی (گرایشهای نیروی انسانی - تحول - سیستم‌های اطلاعاتی) - مدیریت آموزشی	سطح: برنامه ریزی، اجرا و پایش و تحلیل دوره‌های آموزشی سطح: آفیس و نرم افزار مرتبط اداری حداقل ۵ سال سابقه مرتبط سرپرستی - آشنایی با تشکیل پرونده آموزشی کلان‌نگار	
۶	کارشناس آموزش	کارشناسی ارشد - کارشناسی	مدیریت دولتی (گرایشهای نیروی انسانی - تحول - سیستم‌های اطلاعاتی) - مدیریت آموزشی	سطح: برنامه ریزی، اجرا و پایش و تحلیل دوره‌های آموزشی آشنایی با تشکیل پرونده آموزشی کلان‌نگار ... دارای حداقل ۲ سال سابقه مرتبط	

ارسال رزومه به : Tashaahmad35@gmail.com یا Hrmrezome110@gmail.com

اعتبار آگهی : ۱۴۰۰/۰۸/۳۰