

مهارت ها و موارد موثر و دارای امتیاز اولویت استخدامی			
وظایف مرتبط	مهارت های مورد نیاز	آشنایی با مباحث	
	توانایی تدوین گزارشات جلسات		
۴	توانایی خلاصه نویسی متون	خلاصه نویسی	ارائه گزارشات به مراجع درون سازمانی و برون سازمانی
	توانایی تدوین گزارشات	گزارش نویسی فنی	
۵	توانایی تهیه گزارش و کار با نرم افزارهای مرتبط	نرم افزار Visio	تهیه و تنظیم گزارشات مرتبط با پروژه ها
		مدل سازی BPMN به وسیله نرم افزار RSA	
		Excel پیشرفته	
		نرم افزار مدیریت تغییرات (سامانه ونديا)	
۶	آشنایی با چارچوب ها و استانداردهای فناوری اطلاعات	COBIT	تدوین و بهبود مستمر نظام نامه و سیاست های مرتبط با مدیریت پروژه ها
		کارت امتیازی متوازن BSC	
		ITIL	
		قراردادها و SLA حوزه فناوری اطلاعات	
۷	توانایی کار با سیستم های مدیریت پروژه	سامانه مدیریت پروژه (سایمپ و Epm) و سایر سامانه های مشابه	ثبت اطلاعات مرتبط با پروژه ها در سیستم های اطلاعاتی
۸	توانایی بهبود فرآیندهای مدیریت پروژه و آشنایی با چرخه تکامل پروژه ها	پروپوزال و SRS نویسی	طراحی و بهبود فرآیندهای نظارتی مدیریت پروژه
۹	آشنایی با نحوه ارزش گذاری پروژه	مهندسی ارزش	تعیین معیارهای اولویت بندی پروژه ها و ارائه پیشنهاد

❖ راهنمای ثبت نام و ارسال رزومه و مدارک

متقاضیان استخدام می توانند نسبت به ارسال رزومه خود از طرق زیر، حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۳/۱۰ اقدام نمایند:

- ایمیل واحد مدیریت استعداد- کانون ارزیابی (Assessment Center) :

assessmentcenter@bankmellat.ir

لطفاً در متن ایمیل ارسالی، به عبارت "درخواست استخدام جهت حوزه راهبری تحول دیجیتال" اشاره شود.

پس از بررسی رزومه ها و در صورت احراز شرایط لازم، از برگزیدگان جهت مصاحبه حضوری دعوت به عمل خواهد آمد.

تلفن پاسخگویی سوالات احتمالی:

۰۲۱ ۸۲۹۶۳۰۵۱ و ۰۲۱ ۸۲۹۶۳۰۵۰

اداره کل سرمایه انسانی- واحد مدیریت استعداد

با آرزوی توفیق